

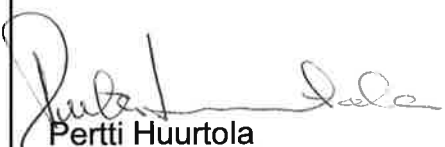

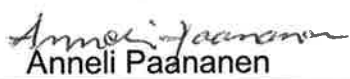


KOKOUSAIKA	28.3.2022 klo 18.00 - 19.05	
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Kirsi Huurtola Pertti Lappalainen Jussi Saari Kirsi, pj. Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Villman Sanna, valt. pj. Poikonen Anu, valt. I vpj. Hartikainen Jouni, valt. II vpj. Varala Sakari, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	30 - 38	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Huurtola Pertti Lappalainen Jussi	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Kirsi Saari	Pöytäkirjanpitäjä  Sakari Varala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kannonkoski 31.3.2022 Allekirjoitukset  Pertti Huurtola	 Jussi Lappalainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkoski 4.4.2022 Virka-asema toimistosihtööri	Allekirjoitus  Anneli Paananen

<b>Kokousaika</b>	28.3.2022 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	kunnantalon kokoushuone
<b>Käsitteltävät asiat</b>	
30	Kunnantalon kiinnipitoajat kesäkaudella 2022
31	1 Kannonkosken kunnan selvitys Keski-Suomen hyvinvointialueelle
32	Kannonkosken kunnan lausunto Kivijärven rantayleiskaavan muutoksesta, sekä Kirkonseudun ja ympäristön osayleiskaavan muutoksesta
33	2 Lausunto Sydän-Suomen jätelautakunnalle koskien Hankasalmen, Pihtiputaan ja Viitasaaren sekajätteenkuljetusjärjestelmää
34	3 Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen ja ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskeva valvonta-asia kunnassa
35	Talousarvion toteuma 31.1.2022
36	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat 8.3.-28.3.2022
37	Viranhaltijapäätökset
38	Tiedoksi asiat
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä
<b>Puheenjohtaja</b>	
<b>Ilmoitusmenettely</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle  Ilmoitustaulunhoitaja

## KUNNANTALON KIINNIPITOAJAT KESÄKAUDELLA 2022

Kunnantalo on useina kesäkausina pidetty suljettuna heinäkuussa 4 viikon ajan ja henkilökunnan kesälomat on keskitetty tälle ajalle. Tulevan kesän kiinnipitoajaksi esitetään 4.7. – 31.7.2022 välistä neljän viikon jaksoa, johon henkilökunnan vuosilomat keskitetään.

Lisäksi helatorstain jälkeistä perjantaita 27.5.2022 esitetään myös kiinnipitopäiväksi.

Maaseutuasiamies ja rakennustarkastaja ilmoittavat omista palveluajoistaan kesäkaudella erikseen. Kesäajan sulkuajoista tiedotetaan mm. Kannonkoskisessa.

Kunnantalon virallinen ilmoitustaulu sijaitsee pääoven vieressä ulkona siten, että siihen on pääsy myös silloin, kun kunnantalo on suljettu.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään suljettuna perjantaina 27.5.2022 sekä 4.7. – 31.7.2022 välisenä aikana. Henkilökunnan vuosilomat keskitetään edellä mainitulle ajalle ja tarvittavat päivystykset ja tiedotus järjestetään tarpeen mukaan.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## KANNONKOSKEN KUNNAN SELVITYS KESKI-SUOMEN HYVINVOINTIALUEELLE

### 1. Selvityksen taustaa

Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle. Keski-Suomen kunnilta vastuu siirtyy Keski-Suomen hyvinvointialueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annettu laki 616/2021 (myöhemmin VPL) tuli voimaan 1.7.2021. Lain 26.1 §:n mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle (VPL 28 §).

Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että kunnan antaman selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa (VPL 26.2 §).

Kunnan on täydennettävä edellä tarkoitettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi (VPL 26.3 §).

Edellä 26 §:ssä säädetty selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu päätös vastaavat omaisuuden saantokirjaa (VPL 40 §).

Kuntaliiton tulkinnan mukaan lähtökohta on se, että kunnan selvityksen antaa kunnan valtuusto, mikäli hallintosäännössä ei toisin määrätä.

### 2. Selvitys käytössä olevista toimitiloista

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan.

Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista kunnan ja hyvinvointialueen välissä vuokrasopimuksissa. Asetusluonnos on lausunnolla kunnissa 24.1.2022 saakka. Keväällä 2022 valmistunee lopullinen asetus, jolla ohjeistetaan siirtymäkauden (v. 2023 – 2026) vuokrasopimuksen vuokran määrittelyssä. Voimaanpanolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Kuntien markkinoilta sisään vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Sellaiset toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Keski-Suomen Hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät tilat Kannonkosken kunnan osalta on lueteltu liitteessä 1. Ilmoitetut tilakustannukset (vuokrat) ovat 2021 / 2022 kustannuksia. Tilojen pinta-ala- ja käyttäjätiedot ovat pääasiassa 1.1.2022 tietoja.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin omistamat toimitilarakennukset siirtyvät kokonaisuudessaan hyvinvointialueen omistukseen.

Toimitilatietoja tarkistetaan ja päivitetään 30.6.2022 saakka ja tämän jälkeenkin tapahtuvat muutokset huomioidaan 1.1.2023 alkavissa kunnan ja hyvinvointialueen välisissä vuokrasopimuksissa.

### 3. Selvitys siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta

Voimaanpanolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämistä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveystalvelujen tuottaminen.

Selvitys Kannonkosken kunnan siirtyvästä omaisuudesta tarkentuu vuoden 2022 aikana. Kannonkosken kunta ehdottaa, että Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvä omaisuus käydään läpi vielä kuntakerroksen aikana.

#### 4. Selvitys siirtyvistä sopimuksista

Voimaantulolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Kuten edellä toimitilojen osalta on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, pois lukien sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä. Tällöinkin hyvinvointialue ja kunta voivat sopia asiasta toisin.

Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee ajalla 1.7.2021 – 31.12.2022.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on hankkinut kuntien käyttöön Cloudia-sopimushallintajärjestelmän, johon siirtyvät sopimukset on kunnassa tallennettu. Siirtyvät tilavuokrasopimukset ja muut sopimukset ovat erillisessä liitteessä.

Kannonkosken kunta ehdottaa, että Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvät sopimukset käydään läpi vielä kuntakierroksen aikana.

#### 5. Selvitys siirtyvistä vastuista

Kannonkosken kunta ehdottaa, että Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvät sopimuksiin ym. liittyvät vastuut kirjataan vuoden 2022 aikana.

Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljellejääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

#### 6. Selvitys siirtyvästä henkilöstöstä

Voimaantulolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän tai viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhdettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen / viranhoitomääräyksen mukaisesti, ellei siitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ- / virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen

Kannonkosken kunta antaa liitteessä 1 olevan arvion Keski-Suomen hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta.

#### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto päättää:

1. antaa Keski-Suomen hyvinvointialueelle liitteen 1 mukaisen selvityksen,
2. esittää, että liitteessä / liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Kannonkosken kunnalta Keski-Suomen hyvinvointialueelle,
3. varaa oikeuden täydentää annettua selvitystä ja
4. valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään tarvittavat täydennykset ja muutokset liitteinä oleviin selvityksiin.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.



---

**Kvalt § 1 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto päättää:

1. antaa Keski-Suomen hyvinvointialueelle liitteen 1 mukaisen selvityksen,
2. esittää, että liitteessä / liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Kannonkosken kunnalta Keski-Suomen hyvinvointialueelle,
3. varaa oikeuden täydentää annettua selvitystä ja
4. valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään tarvittavat täydennykset ja muutokset liitteinä oleviin selvityksiin.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Khall § 31** Keski-Suomen Hyvinvointialueen ylläpitämään Cloudia- sopimushallintajärjestelmään viedyt ja hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät tilat Kannonkosken kunnan osalta 24.3.2022 on lueteltu liitteessä 1 (liite 1/28.3.2022).

**KJ:N EHDOTUS:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Cloudia- sopimushallintajärjestelmään siirretyt sopimukset.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.



## KANNONKOSKEN KUNNAN LAUSUNTO KIVIJÄRVEN RANTAYLEISKAAVAN MUUTOKSESTA, SEKÄ KIRKONSEUDUN JA YMPÄRISTÖN OSAYLEISKAAVAN MUUTOKSESTA

Kivijärven kunta on asettanut nähtäville Kivijärven rantaosayleiskaavan muutoksen, osittaisen kumoamisen ja laajentamisen sekä Kirkonseudun ja ympäristön osayleiskaavan muutoksen nähtäville asettamisesta ehdotusvaiheen kuulemistavarten MRL 65 §:n ja MRA 19 §:n mukaisesti.

Kivijärven rantaosayleiskaavan suunnittelualue käsittää pääosan Kivijärven ranta-alueesta, Heitjärven sekä pienten järvien ja lampien alueet. Päivitys- ja laajennusalueella on rantaviivaa yhteensä reilut 440 kilometriä. Suunnittelualue jaetaan osa-alueisiin voimassa olevan rantayleiskaavan osa-aluejakoa mukailleen (etelä, keskusta, pohjoinen ja itä).

Kaavaehdotusaineisto on nähtävillä 24.2. – 31.3.2022 kunnanvirastossa, sekä internet sivuilla osoitteessa: <https://paikkatieto.sweco.fi/docs/kivijarvi>

Tekniselle lautakunnalle osoitetut kirjalliset lausunnot ehdotusaineistosta tulee jättää viimeistään 31.3.2022 Kivijärven kunnanvirastoon osoitteeseen Virastotie 5 A, 43800 Kivijärvi tai sähköpostitse kunta@kivijarvi.fi.

Lisätietoja: Kaavoitusjohtaja Ulla-Maija Humppi, p. 044 459 8405, ulla-maija.humppi@saarijarvi.fi

### KJ:N EHDOTUS:

Kannonkosken kunnanhallitus antaa seuraavan lausunnon Kivijärven rantayleiskaavan muutoksesta, osittaisesta kumoamisesta ja laajentamisesta, sekä Kirkkoseudun ja ympäristön osayleiskaavan muutoksesta:

Kannonkosken kunta tuo lausunnossaan esille, että suunnittelualueelle kohdistuu rakentamispaineita ja suunnittelu- ja mitoitusvyöhykkeissä tulee ottaa huomioon alueen rakentamismahdollisuuksien lisääminen ja rakennustehokkuuden osoittaman tehokkuusluvun nostaminen.

### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## LAUSUNTO SYDÄN-SUOMEN JÄTELAUTAKUNNALLE KOSKIEN HANKASALMEN, PIHTIPUTAAN JA VIITASAAREN SEKAJÄTTEENKULJETUSJÄRJESTELMÄÄ

Sydän-Suomen jätelautakunta on aloittanut Hankasalmen, Pihtiputaan ja Viitasaaren jätteenkuljetusjärjestelmän tarkastelun ja varaa mahdollisuuden antaa lausunnon tähän liittyen.

Hankasalmella, Pihtiputaalla ja Viitasaarella on voimassa kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus. Jätelakia (646/2011) on päivitetty 19.7.2021, jonka mukaisesti näiden kuntien sekajätteenkuljetusjärjestelmää on päätetty tarkastella uudelleen.

Jätelain mukaan bio- ja pakkausjätteiden kuljetus siirtyy lailla kuntien hoidettavaksi siirtymäajoin. Hankasalmen viranomaistehtävät ovat siirtyneet 1.1.2020 alkaen ja Pihtiputaan ja Viitasaaren viranomaistehtävät kokonaisuudessaan 1.2.2021 alkaen Sydän-Suomen jätelautakunnalle, jonka tehtäviin kuuluu sekajätteenkuljetusjärjestelmästä päättäminen.

Jätteenkuljetusjärjestelmätarkastelu koskee Sydän-Suomen jätelautakunnan alueella Hankasalmen ja Pihtiputaan kuntia sekä Viitasaaren kaupunkia. Tarkastelu koskee kunnan vastuulle kuuluvaa sekajätteen kuljetusta.

Jätelain mukaisesti kunnan vastuulla on järjestää asumisessa, kuten vakinaisessa asunnossa, vapaa-ajan asunnossa, asuntolassa ja muussa asumisessa syntyvän jätteen jätehuolto. Kunnan vastuulle kuuluvat lisäksi kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvän yhdyskuntajätehuollon järjestäminen sekä niiden liikehuoneistojen yhdyskuntajätteet, jotka kerätään kiinteistöllä yhdessä edellä tarkoitettujen jätteiden kanssa.

Kuljetusjärjestelmän tarkastelun tueksi jätehuoltoviranomainen on tehnyt selvityksen nykyisestä jätteenkuljetusjärjestelmästä ja arvioinut sen toimivuutta. Kuljetusjärjestelmäselvitys on tehty Ympäristöministeriön julkaiseman jätelakioppaan (Ympäristöhallinnon ohjeita 5/2015), jätelain ja oikeuskäytännöissä esitettyjen vaatimusten mukaisesti. Tarkastelun tausta-aineistona on käytetty Sammakkokangas Oy:ltä, tarkasteltavien kuntien teknisiltä toimilta ja ympäristöviranomaisilta sekä jätteenkuljettajilta saatuja tietoja.

Lausuntopyyntö liitteenä (liite 2/28.3.2022).

**KJ:N EHDOTUS:**

Kannonkosken kunnanhallitus antaa seuraavan lausunnon Sydän-Suomen jätelautakunnalle koskien Hankasalmen, Pihtiputaan ja Viitasaaren sekajätteenkuljetusjärjestelmää:

---

Kannonkosken kunta tuo lausunnossaan esille, että ainoastaan yhteneväinen kuljetusjärjestelmä Sammakkokangas Oy: n osakaskuntien kanssa on kuntalaisia tasa-arvoistava ja syrjimättömyyden vaatimus toteutuu, sekä viranomaisvalvonta mahdollistuu.

**PÄÄTÖS:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## TERVEYDEN JA HYVINVOINNIN EDISTÄMISEN JA EHKÄISEVÄN PÄIHDETYÖN JÄRJESTÄMISTÄ KOSKEVA VALVONTA-ASIA KUNNASSA

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on selvittänyt kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tilannetta kuntien hyvinvointikertomusten ja rakenteiden osalta. Lisäksi aluehallintovirastot ja Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira ovat yhteistyössä valmistelleet Sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisen valvontaohjelman vuosille 2020–2023. Valvontaohjelman mukaisesti kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen osalta vuonna 2021 yhtenä valvontakohteena on ehkäisevän päihdetyön lainmukaisuus.

Kannonkosken kunnan valvonta-asia on tullut vireille, sillä THL:n Teaviisarin (2021) viimeisimmän tiedonkeruun mukaan Kannonkosken kunnassa ei ole nimitetty hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutuoja ja THL:n ja aluehallintovirastojen vuonna 2020 tekemän kyselyn mukaan Kannonkosken kunta ei ole osannut sanoa onko ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavaa toimielintä tai toimielimen valtuuttamaa, ehkäisevää päihdetyötä toimeenpanevaa monialaista työryhmää nimetty kunnassa.

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaan kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtiminen on kunnan keskeinen perustehtävä. Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla.

Terveydenhuoltolain (1326/2010) 11 §:n mukaan kunnan ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymän on päätöksenteon ja ratkaisujen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon tehtävien päätösten ja ratkaisujen vaikutukset väestön terveyteen ja sosiaaliseen hyvinvointiin.

Kannonkosken kunnan antama selvitys on saapunut Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastoon 28.12.2021. Lisäselvitys saapui sähköpostilla 25.1.2022.

Aluehallintovirasto toteaa, että Kannonkosken kunta on ryhtynyt asianmukaisiin toimenpiteisiin ja aikoo nimetä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutahot ja ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavan toimielimen kuntaan tällä valtuustokaudella. Aluehallintovirasto pyytää lähettämään kunnanhallituksen päätöksen tiedoksi 31.3.2022 mennessä.

Annetusta selvityksestä käy ilmi, että Kannonkosken kunta tulee tekemään laajemman hyvinvointikertomuksen tulevalla valtuustokaudella ja nimeää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutahot. Lisäksi kunta tulee nimeämään ehkäisevän päihdetyön vastaavan toimielimen. Selvityksessä tuodaan esiin, että tämä työ on osa vuonna 2022 valmistuvaa uutta kuntastrategiaa. Lisäksi selvityksessä todetaan, että kunta toteuttaa tällä hetkellä voimassa olevaa Saarijärvi-Viitasaari seudun hyvinvointipalvelustrategiaa vuodelta 2020, sekä Kan-

nonkosken kunnan liikuntaohjelmaa. Lisäksi kunnassa toimii hyvinvointivastaa-  
va.

Sähköpostilla saadusta lisäselvityksestä ilmenee, että kunnassa tehdään katta-  
vasti hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä ehkäisevän päihdetyön  
toimeenpanevaa käytännön työtä. Lisäselvityksessä mainitaan, että kunnassa  
on hyvinvointikertomus ja -suunnitelma. Sivistysjohtaja ja nuoriso- ja kulttuuri-  
vastaava ovat esittäneet kunnanjohtajalle, että kunnanhallitus käsittelee mah-  
dollisimman pian hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutahojen ja  
ehkäisevän päihdetyön toimielimen nimeämisen kuntaan. Lisäksi he ovat esit-  
täneet kunnanjohtajalle, että kuntaan nimetään hyvinvoinnin ja terveyden  
edistämisen ja ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilö.

Aluehallintovirasto pitää lisäselvityksellä saatua suunnitelmaa hyvänä.

Valvontapäätös liitteenä (liite 3/28.3.2022).

#### KUNNANHALLITUKSEN PJ:N EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus päättää nimetä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja  
ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilöksi kunnanjohtajan.
2. Velvoittaa kunnanjohtajan ottamaan kuntastrategian valmistelutyössä esille  
hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja kuntastrategian valmistumisen  
jälkeen nimeämään ehkäisevän päihdetyön vastaavan toimielimen.

#### PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että kunnanjohtaja poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) pykälän kä-  
sittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



## TALOUSARVION TOTEUMA 31.1.2022

Ohessa kooste Kannonkosken kunnan talouden tilanteesta 31.1.2022. Tasaisella toteutumalla tammikuun lopun toteuma olisi noin 8,3 %.

Osastojen toteumavertailu oheisaineistona.

Huomioikaa tilinpäätösluvut, jotka ovat tilinpäätös 2020 lukuja.

Oheisaineistona toteumavertailut 1-2.2022.

	Tilinpäätös 2020	Toteuma 2021 01-	Budjetti + muutosbud.	Toteuma 2022 01-	Käyttö %
<b>TULOSLASKELMA</b>					
<b>TOIMINTATUOTOT</b>	2 670 686	166 871	2 768 349	<b>126 107</b>	4,6 %
<b>TOIMINTAKULUT</b>	-12 108 160	-1 1 80532	-13 641 919	<b>-1 094 691</b>	8,0 %
<b>TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ</b>	-9 437 474	-1 013 660	-10 873 570	<b>-968 584</b>	8,9%
Verotulot	4 314 311	449 891	4 735 000	<b>516 771</b>	10,9%
Valtionosuudet	6 333 703	495 058	6 449 041	<b>530 478</b>	8,2%
Rahoitustuotot ja -kulut	-458 627	-2 054	29 000	<b>-399</b>	
<b>VUOSIKATE</b>	751 913	-70 764	373 657	<b>78 265</b>	20,9%
poistot ja arvonalentumiset	-667 418	-55 235	-698 180	<b>-58 182</b>	8,3 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	84 495	-125 999	-358 709	<b>20 083</b>	

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen tiedokseen.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

---

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT 8.3-28.3.2022

Kunnanjohtaja informoi kunnanhallituksen kokouksien välillä olleista ajankohtaisista ja /tai seudullisista asioista.

Kunnanjohtajan käydyt seutukunnalliset/maakunnalliset palaverit, sekä sidosryhmäpalaverit:

- Monetra Oy tilannekatsaus 10.3.2022. Teams.
- Pienten kuntien verkostotapaaminen 3/2022. 11.3.2022. Teams
- Keski-Suomen Ukraina tilannepäivitys. 14.3.2022. Teams.
- AVI: n keskustelutilaisuus kuntien valmiuden tukemiseksi. 16.3.2022. Teams.
- KS Tilannekatsaus. 17.3.2022. Teams.
- Monetra Oy. tilannekatsaus. 17.3.2022. Teams
- Keski-Suomen hyvinvointialue ja ruokahuolto keskustelutilaisuus. 21.3.2022. Teams.
- Kunnanjohtajakokous 22.3.2022. Teams
- Yhteistyöpalaveri Kivijärvi. 22.3.2022. Kivijärvi.
- Tilaaajatiimi 23.3.2022. Teams
- Monetra Oy, tilannekatsaus. 24.3.2022
- Tiedonhallintamalli opetustoimessa. 25.3.2022. Teams.

KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.



## VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 8.3. – 28.3.2022 ovat kokouksessa nähtävänä.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi eikä käytä niihin kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.



---

## TIEDOKSI ASIAT

1. Keski-Suomen liitto
  - Lausuntopyyntö / Keski-Suomen maakuntakaava 2040
2. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
  - Valtuuston pöytäkirja 25.2.2022
3. Keski-Suomen pelastuslaitos
  - Johtokunnan pöytäkirja 21.3.2022

### KJ:N EHDOTUS:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

### PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.



# OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

KANNONKOSKEN KUNTA

KUNNANHALLITUS

28.3.2022

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38**

Seuraaviin päätöksiin voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla.

### Pykälät:

Hallintolainkäyttöl. 3 §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kannonkosken kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

**Kannonkosken kunnanhallitus**

**Järvitie 1, 43300 Kannonkoski**

**Email [kunta@kannonkoski.fi](mailto:kunta@kannonkoski.fi)**

Kirjaamo on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

**Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Kunnallisvalitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### **Pykälät:**

**Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Pykälät:**

## **Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

**Raatihuoneenkatu 1**

**13100 HÄMEENLINNA**

**Sähköpostiosoite: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)**

**Faksi 029 56 42269, Vaihde 029 56 42200**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

**Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnantalolla sekä kunnan nettisivuille 4.4.2022**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.2022

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.2022