

KOKOUSAIKA	6.5.2024 klo 18.00 - 18.35
KOKOUSPAIKKA	kunnantalon kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Merkintä puheenjohtajasta	Autio Mauno Hartikainen Jouni Huurtola Pertti Kainulainen Jukka Kempainen Tero Kokkinen Juho Kokkinen Sanna Lappalainen Jussi Poikonen Anu Pöyhönen Markku Saari Kirsi Seppälä Arto Siikaranta Riitta Vesterinen Reijo Villman Sanna, pj.
MUUT SAAPUVILLA OLLEET Läsnäolon peruste	Rautiainen Markku, kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Wilkko Vesa, rehtori-sivistysjohtaja Nuorala Semi, Nuorisokeskus Piispalan johtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 1 - 4
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta.	Hartikainen Jouni Saari Kirsi Toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Sanna Villman Markku Rautiainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu, todettu kokouksen kulun mukaiseksi ja allekirjoitettu sähköisesti Jouni Hartikainen Kirsi Saari
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Kannonkosken kunnan verkkosivuilla 13.5.2024 Virka-asema Allekirjoitus toimistos sihteeri Anneli Paananen

Kokousaika	6.5.2024 klo 18.00
Kokouspaikka	kunnantalon kokoushuone
Käsiteltävät asiat Liite	
1	Valtuustoaloitteet vuonna 2023
2	Ehdokkaiden nimeäminen työllisyysaluelautakuntaan
3	Muut mahdolliset ja kiireelliset asiat
4	Tiedoksi asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Kunnan nettisivuilla 13.5.2024
Puheenjohtaja	SANNA VILLMAN Sanna Villman
Ilmoitusmenettely	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

VALTUUSTOALOITTEET VUONNA 2023

Kannonkosken kunnan hallintosäännön 118 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä kunnanvaltuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Kunnanvaltuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Vuonna 2023 tehtiin yksi valtuustoaloite. Aloite kuntalaiskyselyn järjestämisestä Vuorijärvien tuulivoimahankkeesta.

Lisäksi vuonna 2020 on tehty kaksi aloitetta, joiden käsittely on vielä kesken. Tuulivoimapuiston rakentamiseen liittyvän kansanäänestyksen järjestämistä, sekä kuntalaisaloite kansanäänestyksen järjestämisestä tuulivoimapuiston kaa-voitukseen liittyen.

Kunnanvaltuusto on 15.2.2021 kokouksessaan päättänyt, että järjestetään vain yksi kunnallinen kansanäänestys, jossa esitetään molempien tuulivoimasta tehtyjen aloitteiden äänestyskysymykset.

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi, että vuonna 2023 tehtiin yksi valtuustoaloite.
2. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tuulivoimapuistoon liittyvät vuonna 2020 tehdyt aloitteet pidetään avoimina ja kunnanvaltuuston 15.2.2021 kokouksessaan päättämä kunnallinen kansanäänestys, jossa esitetään molempien tuulivoimasta tehtyjen aloitteiden äänestyskysymykset, pidetään voimassa. Kansanäänestyksen sijasta aloitteet toimenpannaan kuntalaisten mielipidekyselynä.

PÄÄTÖS:

1. Merkittiin tiedoksi.
2. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 1 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi, että vuonna 2023 tehtiin yksi valtuustoaloite.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

2. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tuulivoimapuistoon liittyvät vuonna 2020 tehdyt aloitteet pidetään avoimina ja kunnanvaltuuston 15.2.2021 kokouksessaan päättämä kunnallinen kansanäänestys, jossa esitetään molempien tuulivoimasta tehtyjen aloitteiden äänestyskysymykset, pidetään voimassa. Kansanäänestyksen sijasta aloitteet toimenpannaan kuntalaisten mielipidekyselynä.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

EHDOKKAIDEN NIMEÄMINEN TYÖLLISYYSALUELAUTAKUNTAAN

Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueesta tehdyn kuntien välisen sopimuksen kohdassa 3.2 on sovittu työllisyysaluelautakunnasta, joka toimii työllisyysalueen yhteisenä toimielimenä. Sanotun kohdan mukaan:

"Lautakunnassa on neljätoista (14) jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Vastuukunnan valtuusto valitsee jäsenet ja varajäsenet sopijakuntien nimeämistä ehdokkaista. Vastuukunnan nimeämistä ehdokkaista valitaan kaksi (2) jäsentä ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet. Kunkin muun sopijakunnan nimeämistä ehdokkaista valitaan yksi (1) jäsen ja tämän henkilökohtainen varajäsen.

"Vastuukunnan nimeämistä ehdokkaista valitulla jäsenellä on lautakunnassa kuusi ja puoli (6,5) ääntä per jäsen. Muun sopijakunnan nimeämistä ehdokkaista valitulla jäsenellä on lautakunnassa yksi (1) ääni per jäsen.

"Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) säädettyjen vaatimusten täyttämiseksi sopijakunnan on ehdotettava sekä naista että miestä kutakin lautakunnan jäsenen ja varajäsenen paikkaa varten.

"Vastuukunnan valtuusto valitsee lautakunnan jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtaja valitaan vastuukunnan nimeämistä ehdokkaista ja varapuheenjohtaja vuorotellen kunkin muun sopijakunnan nimeämistä ehdokkaista.

"Lautakunnan ja sen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi on sama kuin vastuukunnan kaupunginhallituksen toimikausi."

Lautakunnan toimikausi alkaa muodollisesti 1.1.2025, jolloin työllisyyspalvelut siirtyvät kuntien vastuulle. Äänekosken kaupunginvaltuuston on määrä valita lautakunnan jäsenet ja varajäsenet 10.6.2024 pidettävässä kokouksessa, jotta valituille henkilöille voidaan järjestää perehdytystä syksyllä 2024 ennen toimikauden alkua.

Äänekosken kaupunki pyytää työllisyysalueen kuntia nimeämään ehdokkaansa lautakunnan jäseniksi ja varajäseniksi. Lisäksi muita sopijakuntia sopimaan keskenään ehdokkaastaan lautakunnan varapuheenjohtajaksi. Lautakunnan ensimmäinen toimikausi jatkuu kesäkuulle 2025, jolloin vuoden 2025 kuntavaaleissa valitut valtuustot tekevät uuden kauden henkilövalintoja. Jatkuvuusnäkökohtien takia ehdollepanossa voi olla syytä kiinnittää mahdollisuuksien mukaan huomiota myös henkilön käytettävyyteen vuoden 2025 vaalien jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANJOHTAJAN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää työllisyysaluelautakuntaan jäsenen ja varajäsenen.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kvalt § 2 KUNNANHALLITUKSEN EHDOTUS:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää työllisyysaluelautakuntaan jäsenen ja varajäsenen.

PÄÄTÖS:

Kunnanvaltuusto yksimielisesti valitsi työllisyysaluelautakuntaan jäseneksi San-na Villmanin ja varajäseneksi Mauno Aution.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MUUT MAHDOLLISET JA KIIREELLISET ASIAT

Kokouksessa evästettiin kunnan kokousedustajaa Suomen Sininen Tie ry:n vuosikokoukseen.

Kunnanjohtaja antoi tilannekatsauksen suunnitellusta Vuorijärvien tuulivoimapuistosta, tilinpäätöksen 2023 käsittelystä sekä talous- ja palkkahallinnonpalveluista.

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSI ASIAT

1. Sidonnaisuusrekisteri / sidonnaisuusilmoitukset (rekisteri oheisaineistona)

PÄÄTÖS:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VALITUSOSOITUS

KUNNANVALTUUSTO

KANNONKOSKEN KUNTA

Kokouspäivämäärä 6.5.2024

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 3, 4

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella

Kunnallisvalitus, pykälät: 1, 2

Hallintovalitus, pykälät:

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
hameenlinna.hao@oikeus.fi
Fax 029 56 42269
Puh 029 56 42210 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kannonkosken kunnan kirjaamosta.

Postiosoite/käyntiosoite: Kannonkosken kunta, Järvitie 1, 43300 Kannonkoski

Sähköpostiosoite: kunta@kannonkoski.fi

Puhelinnumero: 014 459 6111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Pöytäkirja on 13.5.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument inneholder 10 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende